

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21) i članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21) ravnatelj Ustanove za obrazovanje odraslih – ZIRS Učilišta, donosi

## P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju

### Članak 1.

(1) Uredsko poslovanje u ZIRS Učilištu obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21 – dalje u tekstu: Naputak).

### Članak 2.

(1) Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju ZIRS Učilišta (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu ZIRS Učilišta te brojčane oznake.

### Članak 3.

(1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku.

(2) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

(3) Planom se određuje da urudžbeni broj sadržava brojčanu oznaku ustanove, oznaku ustrojstvene jedinice, godinu nastanka akta i rednog broja pismena.

### Članak 4.

(1) Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada učilišta, kako slijedi:

| OZNAKA PREMA<br>SADRŽAJU<br>Glavna grupa, grupa,<br>podgrupa i djelatnost unutar<br>podgrupe                       | BROJ<br>DOSJEA/<br>OBLIKA | VRSTA AKTA/PREDMETA                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA                                                             |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 025-01/                                                                                                            | 01                        | Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima i ostalo                                                                                                                                               |
| 03 UPRAVNO POSLOVANJE                                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 035 UREDSKO POSLOVANJE                                                                                             |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 035-01/                                                                                                            | 01                        | Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka, postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo |
| 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM                                                                             |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 036-01/                                                                                                            | 01                        | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo                                                        |
| 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 038-01/                                                                                                            | 01                        | Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo                                                                                              |
| 039 UPRAVLJANJE KVALITETOM                                                                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 039-01/                                                                                                            | 01                        | Upravljanje kvalitetom, samovrednovanje, vanjsko vrednovanje, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo                   |
| 1 RAD I RADNI ODNOSI                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 11 RADNI ODNOSI                                                                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR ODJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 112-01/                                                                                                            | 01                        | Ugovori o radu, prestanak radnog odnosa, stavljanje na raspolaganje, premještaji, napredovanja, ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, dopunski rad i ostalo                                                         |
| 113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA                                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 113-01/                                                                                                            | 01                        | Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada i ostalo                                                                                                                                                       |
| 4 FINACIJE                                                                                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 40 FINACIJE (OPĆENITO)                                                                                             |                           |                                                                                                                                                                                                                         |

| OZNAKA PREMA<br>SADRŽAJU<br>Glavna grupa, grupa,<br>podgrupa i djelatnost unutar<br>podgrupe | BROJ<br>DOSJEA/<br>OBLIKA | VRSTA AKTA/PREDMETA                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE                                               |                           |                                                                                             |
| 401-01/                                                                                      | 01                        | Računi, računski plan, predračuni, ugovori o<br>cesiji i ostalo                             |
| 6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG<br>DRUŠTVA                        |                           |                                                                                             |
| 60 OBRAZOVANJE                                                                               |                           |                                                                                             |
| 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE                                                         |                           |                                                                                             |
| 600-01/                                                                                      | 01                        | Upravno vijeće – dokumenti                                                                  |
| 600-01/                                                                                      | 02                        | Stručno vijeće - dokumenti                                                                  |
| 600-01/                                                                                      | 03                        | Ravnatelj- dokumenti                                                                        |
| 600-01/                                                                                      | 04                        | Ostalo                                                                                      |
| 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO                                                       |                           |                                                                                             |
| 602-06/ Obrazovanje odraslih                                                                 |                           |                                                                                             |
| 602-06/                                                                                      | 01                        | Službeni dokumenti (zahtjevi, upiti, dopisi,<br>ponude, planovi, odluke, ugovori, narudžbe) |
| 602-06/                                                                                      | 02                        | Duplikati javnih dokumenata, prijepisi                                                      |
| 602-06/                                                                                      | 03                        | Obrazovanja – Prometni dio                                                                  |
| 602-06/                                                                                      | 04                        | Osposobljavanja – Obrazovanje 2                                                             |
| 602-06/                                                                                      | 05                        | Polaznici obrazovnog sektora<br>"Poljoprivreda, prehrana i veterina"                        |
| 602-06/                                                                                      | 06                        | Polaznici usavršavanja                                                                      |
| 602-06/                                                                                      | 07                        | Polaznici neformalnog obrazovanja                                                           |
| 602-06/                                                                                      | 08                        | Polaznici srednjoškolskog obrazovanja                                                       |
| 602-06/                                                                                      | 11                        | Polaznici obrazovnog sektora "Šumarstvo,<br>prerada i obrada drva"                          |
| 602-06/                                                                                      | 12                        | Polaznici obrazovnog sektora "Geologija,<br>rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija"        |
| 602-06/                                                                                      | 13                        | Polaznici obrazovnog sektora "Grafička<br>tehnologija i audio-vizualno oblikovanje"         |
| 602-06/                                                                                      | 14                        | Polaznici obrazovnog sektora "Strojarstvo,<br>brodogradnja i metalurgija"                   |
| 602-06/                                                                                      | 16                        | Polaznici obrazovnog sektora<br>"Elektrotehnika i računalstvo"                              |
| 602-06/                                                                                      | 17                        | Polaznici obrazovnog sektora "Graditeljstvo<br>i geodezija"                                 |
| 602-06/                                                                                      | 18                        | Polaznici obrazovnog sektora "Ekonomija,<br>trgovina i poslovna administracija"             |
| 602-06/                                                                                      | 19                        | Polaznici obrazovnog sektora "Promet i<br>logistika"                                        |

| OZNAKA PREMA<br>SADRŽAJU<br>Glavna grupa, grupa,<br>podgrupa i djelatnost unutar<br>podgrupe | BROJ<br>DOSJEA/<br>OBLIKA | VRSTA AKTA/PREDMETA                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 602-06/                                                                                      | 20                        | Polaznici obrazovnog sektora "Zdravstvo i<br>socijalna skrb"            |
| 602-06/                                                                                      | 21                        | Polaznici obrazovnog sektora "Osobne,<br>usluge zaštite i druge usluge" |
| 602-06/                                                                                      | 22                        | Polaznici bez sektora                                                   |
| 602-11/                                                                                      | 01                        | Programi (zahtjevi, odobrenja, stručna<br>mišljenja, rješenja i ostalo) |

#### Članak 5.

(1) Brojčana oznaka ZIRS Učilišta prema popisu brojčanih oznaka javnopravnih tijela utvrđena je kako slijedi:

251 – brojčana oznaka za Grad Zagreb  
727 – brojčana oznaka javnopravnog tijela

#### Članak 6.

(1) Uredžbeni broj osim brojčane oznake ZIRS Učilišta sadrži i brojčanu oznaku organizacijske jedinice koja je izradila akt i godinu nastanka akta.

(2) Utvrđuju se brojčane oznake organizacijskih jedinica stvaratelja i primatelja akata:

| Brojčane oznake u Uredžbenom broju | Organizacijske jedinice   |
|------------------------------------|---------------------------|
| 01                                 | Obrazovanje               |
| 02                                 | Administrativna podrška   |
| 03                                 | Informatička podrška      |
| 04                                 | Obrazovanje -Prometni dio |

#### Članak 7.

(1) Klasifikacijske oznake određene ovim Planom unesene su u informacijski sustav uredskog poslovanja.

(2) U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 8.

(1) Ovaj Plan primjenjuje se danom donošenja te se objavljuje na oglasnoj ploči Učilišta i na mrežnim stranicama Učilišta.

#### Članak 9.

(1) Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA. 602-07/19-01/01 UR. BROJ: 251-727-01-19-01 od 05. 04. 2019.

Ravnatelj:

Željko Sven Bukovski

KLASA: 035-01/25-01/1

UR. BROJ: 251-727-01-25-1

Zagreb, 01. 08. 2025.