

Temeljem članka 36. Statuta ZIRS Učilišta, Stručno vijeće Učilišta na svojoj sjednici od 15. srpnja 2025. donosi

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA
ZIRS Učilišta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama ovog Poslovnika o radu Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu Poslovnik) uređuje se rad Stručnog vijeća Ustanove za obrazovanje odraslih-ZIRS Učilište (u daljnjem tekstu ZIRS Učilište).

Članak 2.

Stručno vijeće ZIRS Učilišta se bira između nastavnika i stručnih suradnika ZIRS Učilišta. Nastavnici i stručni suradnici biraju najmanje četiri člana Stručnog vijeća.

Nastavnici i stručni suradnici biraju među članovima stručnog vijeća predsjednika Stručnog vijeća.

Sastav stručnog vijeća bira se natpolovičnom većinom.

Članak 3.

Predsjednik i članovi Stručnog vijeća biraju se na 4 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

II. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 4.

Predsjednik saziva sjednice pisanim putem s predloženim dnevnim redom. Sjednice se sazivaju najmanje 2 puta godišnje. Sjednice se mogu sazvati i prema ukazanoj potrebi.

Članak 5.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Zajedno s pozivom na sjednicu, članovima Stručnog vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Iznimno, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od 5 dana, a dnevni red se može predložiti na samoj sjednici.

Članak 6.

Ravnatelj može prisustvovati sjednicama Stručnog vijeća bez prava glasa. Sjednici mogu biti prisutni i drugi stručni radnici, sukladno dnevnom redu.

Članak 7.

Sjednicu Stručnog vijeća otvara predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici prisutan potreban broj članova (barem 3) radi pravovaljanog odlučivanja, te navodi odsutne članove.

Nakon otvaranja sjednice pristupa se razmatranju i prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice, a potom predsjednik iznosi prijedlog dnevnog reda koji se daje na razmatranje i usvajanje.

Članovi Stručnog vijeća mogu predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 8.

Odlučivanje na sjednici Stručnog vijeća obavlja se javnim glasanjem, ako Stručno vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 9.

Stručno vijeće predlaže godišnji plan i program rada i prati njegovo ostvarenje, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima u interesu za rad Učilišta, te obavlja druge poslove u skladu sa statutom i zakonom.

Predsjednik Stručnog vijeća je član Upravnog vijeća.

Članak 10.

O radu sjednice Stručnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju odredi Stručno vijeće.

Zapisnik sa sjednice Stručnog vijeća potpisuje predsjednik te zapisničar, ukoliko je određen.

Članak 11.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je pratiti i kontrolirati provedbu odluka.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj poslovnik donosi Stručno vijeće natpolovičnom većinom i na isti način ga mijenja. Poslovnik stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici Stručnog vijeća.

KLASA: 602-07/25-04/02

UR BROJ: 251-727-01/25-722

15.07.2025.

Predsjednica Stručnog vijeća

Biljana Karlović