

Temeljem članka 7., 12. i 54. Zakona o ustanovama (dalje Zakon 1) (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i Zakona o obrazovanju odraslih (dalje Zakon 2) (Narodne novine broj 144/21), Upravno vijeće Ustanove za obrazovanje odraslih – ZIRS učilište sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 68, OIB: 22228764473, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080419168, uz prethodnu suglasnost osnivača, na sjednici održanoj dana 14. veljače 2023. godine, donijelo je izmijenjen

STATUT

(potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: status, naziv, sjedište, mjesne djelatnosti, imovina, uvjeti rada, djelatnosti, prava i obveze polaznika i nastavnika, osiguranje kvalitete, zastupanje i upravljanje, stručna i druga tijela, radni odnosi, opći akti, financijsko poslovanje, nadzor, zaštita okoliša, poslovna i profesionalna tajna, prijelazne i završne odredbe Ustanove za obrazovanje odraslih – ZIRS učilišta.

Članak 2.

Ustanova za obrazovanje odraslih – ZIRS učilište (u daljnjem tekstu: Učilište) je ustanova za obrazovanje odraslih, poslove zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, izdavaštvo te organizaciju seminara i konferencija.

Osnivač i jedini član Učilišta je ZAVOD ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ SIGURNOSTI d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 68.

Članak 3.

Učilište je ustanova koja obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I MJESTO DJELATNOSTI

Članak 4.

Puni naziv je:

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH - ZIRS UČILIŠTE

Skraćeni naziv je:

“ZIRS UČILIŠTE“

I puni i skraćeni naziv Učilišta uključuje logotip osnivača.

Članak 5.

Sjedište Učilišta je u Zagrebu u Ulici grada Vukovara 68. Mjesto izvođenja nastave je u sjedištu Učilišta i izvan sjedišta.

III. IMOVINA I NAČIN OSIGURANJA UVJETA ZA RAD

Članak 6.

Imovinu Učilišta čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od osnivača ili iz drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima donešenim na temelju Zakona. Za obavljanje djelatnosti Učilište može stjecati sredstva iz svih dopuštenih izvora.

Članak 7.

Programi obrazovanja odraslih u Učilištu izvode se u ugovornom ili zakupljenom poslovnom prostoru, koji je izgrađen i opremljen u skladu s građevinskim standardima i propisima kao i odgovarajućim standardima i normativima za izvođenje obrazovanja odraslih.

Učilište može organizirati izvođenje stručne prakse, praktičnu nastavu i vježbe u prostoru i s opremom druge pravne osobe.

Članak 8.

Osnivač Učilišta, ZAVOD ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ SIGURNOSTI d.o.o. daje na korištenje za izvođenje djelatnosti prostor i nastavna sredstva.

Osnivač i Ustanova međusobne odnose iz stavka 1. ovog članka, uredit će posebnim ugovorom.

Članak 9.

Ako Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit može je upotrijebiti za unapređivanje svoje djelatnosti ili isplatiti osnivaču temeljem posebne odluke Upravnog vijeća.

IV. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta obuhvaća osobito:

22 IZDAVAČKA I TISKARSKA DJELATNOST, TE UMNOŽAVANJE SNIMLJENIH ZAPISA

- * srednjoškolsko obrazovanje odraslih po posebnim nastavnim planovima i programima odobrenim od Ministarstva prosvjete i športa
- * poslovi zaštite na radu
- * stručni poslovi zaštite od požara
- * stručni poslovi zaštite okoliša
- * organiziranje sajмова, savjetovanja, priredbi, kongresa, revija, koncerata, promocija, festivala, zabavnih manifestacija, kreativnih radionica, izložaba, seminara, tečajeva i tribina, zabavnih igara

Članak 11.

Verificirani programi u obrazovanju odraslih u Učilištu organiziraju se i izvode u redovitoj nastavi, konzultativno-instruktivnoj nastavi i nastavom na daljinu i to za programe koje provodi Ustanova.

Obrazovanje odraslih u redovitoj nastavi ostvaruje se putem predavanja, vođenog procesa učenja i poučavanja, praktične nastave, učenja temeljenog na radu i samostalne aktivnosti polaznika.

Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama.

Nastava na daljinu provodi se u stvarnom vremenu i/ili hibridno.

Članak 12.

Učilište ostvaruje programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih na temelju zakona i propisa te godišnjeg plana i programa rada.

Godišnjim planom i programom utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i nositelj ostvarivanja nastavnog plana i programa.

Godišnji plan i program rada posebno za I i II polugodište donosi Upravno vijeće.

Članak 13.

Učilište može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 14.

Učilište je obavezno voditi propisanu andragošku dokumentaciju i evidenciju.

Učilište o svojoj djelatnosti, polaznicima, pristupnicima, izvršiteljima poslova i djelatnicima vodi, čuva i štiti andragošku dokumentaciju i evidencije sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona 2. Pravila čuvanja i zaštite uređuju se općim aktom Učilišta.

V. UPIS U PROGRAME OBRAZOVANJA ODRASLIH TE PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 15.

Upis polaznika u pojedini program obrazovanja odraslih u Učilištu, obavlja se na temelju odluke Upravnog vijeća Učilišta. Odlukom se utvrđuju uvjeti i način upisa polaznika, rokovi i početak nastave.

Članak 16.

U programe koje izvodi Učilište mogu se upisati kandidati koji ispunjavaju uvjete utvrđene nastavnim planom i programom i drugim odnosnim propisima.

Članak 17.

Upis kandidata u program srednjoškolskog obrazovanja odraslih provodi se neposredno na temelju oglasa u javnim glasilima i posredno za kandidate koje upućuju druge pravne osobe.

Članak 18.

Prije početka izvođenja programa s kandidatima se sklapa pisani ugovor o obrazovanju.

Članak 19.

Troškove obrazovanja odraslih snose polaznici programa, poslodavci kod kojih su zaposleni, Zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Cijenu odnosno troškove školovanja odraslih utvrđuje Upravno vijeće Učilišta u okviru godišnjeg plana i programa.

Članak 20.

Polazniku na njegov pismeni zahtjev Učilište će, kao ispunjenje obveze iz praktične nastave i vježbi priznati odgovarajuće radno iskustvo.

Članak 21.

Završna provjera znanja obavlja se u ispitnim rokovima u skladu s godišnjim planom i programom rada i drugim aktima Učilišta a pred povjerenstvom koje imenuje Stručno vijeće Učilišta.

Članak 22.

Prava polaznika su

- sudjelovati u obrazovnom procesu,
- davati primjedbe, prijedloge i mišljenja u svezi s djelovanjem Učilišta.

Polaznik gubi status polaznika

- na kraju završenog programa,
- kada ne ispuni obveze iz ugovora o školovanju.

VI. PRAVA I OBVEZE ANDRAGOŠKIH VODITELJA I NASTAVNIKA

Članak 23.

Andragoški voditelj vodi stručni rad ustanove u smislu stručnog voditelja ustanove, prema Zakonu 1. Ukoliko Ustanova ima više andragoških voditelja, Upravno vijeće među njima imenuje jednog koji obavlja funkciju Stručnog voditelja ustanove u smislu Zakona 1.

Andragoški voditelji obavljaju stručno-razvojne poslove te obavljaju druge poslove na unaprjeđivanju i razvoju obrazovne djelatnosti Učilišta, a prema potrebi i neposredan

obrazovni rad u obrazovnoj djelatnosti. Andragoški voditelj Učilišta može biti osoba koja pored općih uvjeta ima uvjete utvrđene Zakonom 2.

Nastavnici provode programe obrazovanja odraslih u Učilištu. Nastavnik Učilišta može biti osoba koja pored općih uvjeta ima uvjete utvrđene Zakonom 2.

Članak 24.

Nastavnici obavljaju andragoške poslove sukladno s djelatnošću Učilišta, koji se prvenstveno odnose na pripremanje nastave, vođenje andragoških oblika rada, predavanja, konzultacija, instrukcija, ispite, radu u stručnim tijelima Učilišta, i dr. Nastavnici imaju pravo i dužnosti andragoški i stručno se usavršavati.

Članak 25.

Nastavnici, odnosno andragoški voditelji, koji u Učilištu obavljaju poslove u svezi s izvođenjem programa obrazovanja odraslih, obvezni su s Učilištem sklopiti ugovor o radu, odnosno ugovor o djelu ili ugovor o stručnoj suradnji sukladno Zakonu 2.

VII. OSIGURAVANJE KVALITETE U UČILIŠTU

Članak 26.

Sustav osiguravanja kvalitete u Učilištu obuhvaća unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uspostavlja Učilište i kao dio toga sustava redovito provodi proces samovrednovanja sukladno Zakonu 2. Vanjsko vrednovanje provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje Agencija).

VIII. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I UPRAVLJANJE UČILIŠTEM

Članak 27.

Učilište zastupa ravnatelj. Ravnatelj vodi rad i poslovanje Učilišta, predstavlja i zastupa Učilište, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta sukladno Zakonu i ovom statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Učilišta i odgovoran je za obavljanje stručnog rada. Ravnatelj Učilišta ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova.

Članak 28.

U pravnom prometu Učilište koristi pečat i štambilj.

Učilište ima jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska - Ustanova za obrazovanje odraslih - ZIRS učilište - Zagreb, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.

Ovaj pečat koristi se samo za ovjeravanje javnih isprava koje izdaje Učilište temeljem javnog ovlaštenja. Narudžba, uporaba i zamjenjivanje pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan Zakonom.

Štambilj je okruglog oblika širine 38 mm s upisanim nazivom i sjedištem Učilišta te logotipom.

Za administrativno - financijsko poslovanje upotrebljava se istovjetan štambilj okruglog oblika širine 25 mm.

Svaki pečat ima svoj broj. Ravnatelj odlučuje o broju pečata, njihovoj uporabi i načinu čuvanja.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA UČILIŠTA

Članak 29.

Učilištem upravlja Upravno vijeće od 3 člana.

Članove vijeća imenuje osnivač, pri čemu jednog člana uzima iz sastava Stručnog vijeća.

Članak 30.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Za člana Upravnog vijeća može ponovo biti birana, odnosno imenovana ista osoba.

Članak 31.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika.

Članak 32.

Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Učilišta, nadzire njihovo izvršenje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonima i statutom.

Članak 33.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Učilišta.

Ravnatelj može za stručnog voditelja ovlastiti i drugu osobu ako zadovoljava uvjete za nastavnika.

Ravnatelj organizira i vodi rad poslovanja Učilišta, predstavlja i zastupa Učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta te odgovara za zakonitost rada Učilišta.

Članak 34.

Za ravnatelja Učilišta može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu i druge uvjete propisane zakonom.

Ravnatelj se bira na temelju natječaja koji raspisuje Učilište prema odredbama zakona.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovo biti izabrana za ravnatelja Učilišta.

Članak 35.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj

- predlaže polugodišnje planove i programe rada,
- brine se o provođenju odluka Upravnog vijeća i stručnog vijeća,
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Učilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene statutom i zakonom.

Članak 36.

Stručno vijeće se bira između nastavnika i stručnih suradnika Učilišta. Sastav i rad stručnog vijeća utvrđuje se posebnim aktom.

Članak 37.

Stručno vijeće predlaže godišnji plan i program rada i prati njegovo ostvarenje, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima u interesu za rad Učilišta, te obavlja druge poslove u skladu sa statutom i zakonom.

X. RADNI ODNOSI

Članak 38.

Radni odnosi u Učilištu uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje obrazovanja odraslih i općim propisima o radnim odnosima.

XI. OPĆI AKTI UČILIŠTA

Članak 39.

Učilište ima sljedeće akte:

- Statut
- Druge akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.

XII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu s Zakonom i drugim propisima. Učilište ostvaruje prihode financiranjem od individualnih polaznika i tvrtki koje organizirano upućuju polaznike na obrazovanje, kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 41.

Vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, evidencije financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonskim propisima donesenim na temelju Zakona.

XIII. NADZOR

Članak 42.

Nadzor nad zakonitošću rada i stručni nadzor Učilišta obavlja se sukladno zakonskim odredbama. Osnivač ima pravo nadzora nad radom Učilišta.

Članak 43.

Učilište ima obvezu osiguranja odgovarajućih uvjeta za provođenja nadzora.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom se tajnom smatraju dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 45.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Članak 46.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Učilištu.

Članak 47.

Profesionalnom se tajnom smatra sve što djelatnici saznaju o polaznicima, djelatnicima i poslovanju Učilišta a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu.

Članak 48.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. MEĐUSOBNI ODNOSI OSNIVAČA I UČILIŠTA

Članak 49.

Učilište ne može bez znanja osnivača opteretiti nekretnine ili drugu imovinu u iznosu većem od 20.000,00 kuna.

Učilište ne može bez znanja osnivača otuđiti svoju imovinu bez obzira na vrijednost. Učilište ne može bez znanja osnivača dati u zakup objekte ili opremu ili mijenjati osnovnu namjenu objekta.

Članak 50.

Pokrivanje gubitka snosi Učilište svojom imovinom, odnosno osnivač.

Članak 51.

Osnivač zadržava pravo da zajednički sa Učilištem rješava poslovnu i obrazovnu politiku, a posebno vezano za daljnju kapitalizaciju (proširanje učeničkog prostora, opremanje opremom i rješavanje kadrovske problematike).

Članak 52.

Osnivač i Učilište zajednički će raditi na istraživanju obrazovnih potreba, te unapređivanju odgoja i obrazovanja.

Članak 53.

Odredbe ovog akta mogu se izmjeniti samo uz predhodnu suglasnost osnivača.

Članak 54.

Rad Učilišta prestaje odlukom osnivača ili zbog drugog razloga predviđenim Zakonom o ustanovama.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Učilište je osnovano na neodređeno vrijeme.

Članak 56.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće.

Izmjene i dopune Statutu obavljaju se po istom postupku.

Izmjene Statuta, donesene na sjednici Upravnog vijeća 14. veljače 2023. godine. Stupaju na snagu danom donošenja.

Ustanova za obrazovanje odraslih - ZIRS učilište
Ulica grada Vukovara 68, Zagreb

Primljeno: 14.02.2023.	
Klasifikacijska oznaka: 602-07/23-01/498	Ustroj. jed.
Urudžbeni broj: 251-727-02/23-352	Pril. Vrij.

predsjednik Upravnog vijeća ZIRS učilišta


Nedim Šukurević